

Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyası Rəyasət Heyəti aparatı haqqında

Ə S A S N A M Ə

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyası Rəyasət Heyəti aparatının Əsasnaməsi (bundan sonra – Əsasnamə) Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının (bundan sonra – AMEA) Nizamnaməsinin 8.19.9-cu yarımbəndinə əsasən hazırlanmışdır.

1.2. Əsasnamə AMEA Rəyasət Heyəti aparatının (bundan sonra – Aparat) fəaliyyət istiqamətini, vəzifələrini, hüquqlarını və fəaliyyətinin təşkili qaydalarını müəyyən edir.

1.3. Aparat AMEA-nın kollegial icra orqanı olan AMEA Rəyasət Heyətinin vəzifə və funksiyalarını həyata keçirən, strukturunda idarə, şöbə və xidmətləri (bundan sonra – Aparatın struktur bölmələri) birləşdirən, onların fəaliyyətini təşkil edən, bu işə nəzarəti həyata keçirən və AMEA-nın strukturuna daxil olan elmi müəssisə və təşkilatların, elmi xidmət, xidmət və sosial xidmət müəssisələrinin fəaliyyətini öz səlahiyyətləri daxilində əlaqələndirən və istiqamətləndirən AMEA-nın rəhbər struktur vahididir.

1.4. Aparat öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, AMEA-nın Nizamnaməsini, AMEA Ümumi yığıncağının və AMEA Rəyasət Heyətinin qərarlarını, AMEA prezidentinin sərəncamlarını və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.5. Aparat öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən AMEA-nın strukturuna daxil olan elmi müəssisə və təşkilatlarla, müvafiq dövlət orqanları və ictimai təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

1.6. Aparatın istifadəsində müvafiq möhür və ştamplar vardır.

2. Aparatın fəaliyyət istiqamətləri

2.0 Aparatın fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.0.1. AMEA-nın Nizamnaməsi ilə müəyyən edilmiş əsas vəzifə və funksiyalarının həyata keçirilməsi məqsədilə idarəçiliyi təşkil və təmin edir;

2.0.2. AMEA-nın strukturuna daxil olan qurumlar tərəfindən AMEA-nın Nizamnaməsində nəzərdə tutulan vəzifələrin, AMEA Ümumi yığıncağının və Rəyasət Heyətinin qərarlarının, AMEA prezidentinin sərəncamlarının icrasını təşkil edir;

2.0.3. AMEA-nın Ümumi yığıncağının və AMEA Rəyasət Heyətinin fəaliyyətinin təşkili üçün lazımi tədbirlər həyata keçirir.

3.Aparatın vəzifələri

3.0. Bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq, Aparatın vəzifələri aşağıdakılardır:

3.0.1. AMEA Ümumi yığıncağının və AMEA Rəyasət Heyətinin qərarlarını, AMEA prezidentinin sərəncamlarını və digər sənədləri müəyyən olunmuş qaydada hazırlamaq və rəsmiləşdirmək;

3.0.2. AMEA Ümumi yığıncağının və AMEA Rəyasət Heyətinin qərarlarının, AMEA prezidentinin sərəncamlarının AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatları tərəfindən icrasına nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.3. AMEA Ümumi yığıncağının və AMEA Rəyasət Heyətinin iclaslarını, habelə cari idarəetmə məsələləri ilə bağlı digər tədbirləri təşkil etmək və keçirmək;

3.0.4. Dövlət orqanları ilə və digər təşkilatlarla yazışmaları həyata keçirmək;

3.0.5. AMEA-da elm və innovasiya sahəsində idarəetmə sistemini və elmi tədqiqat işlərinin təşkilini təmin etmək və təkmilləşdirmək, elmi və elmi-texniki potensialı inkişaf etdirmək;

3.0.6. fundamental və tətbiqi elmi tədqiqat işlərinin təşkili, monitorinqi, analitik təhlili, onların ayrı-ayrı sahələrə tətbiqi istiqamətində fəaliyyəti təşkil etmək;

3.0.7. elmi-texniki inkişafın strategiyasının və prioritet istiqamətlərinin müəyyənləşdirilməsində iştirak etmək;

3.0.8. Azərbaycan Respublikasında bütün elmi müəssisə və təşkilatların, ali təhsil müəssisələrinin elmi tədqiqat fəaliyyətinin əlaqələndirilməsi və istiqamətləndirilməsi sahəsində fəaliyyəti təşkil etmək;

3.0.9. dövlət proqramlarının işlənilib hazırlanmasında və onların yerinə yetirilməsində iştirak etmək;

3.0.10. AMEA-da elmlə təhsilin səmərəli inteqrasiyasını təmin etmək və bu sahədə Azərbaycan Respublikasının digər elm və ali təhsil müəssisələri ilə əməkdaşlıq etmək;

3.0.11. AMEA-da müvafiq elm sahələri üzrə magistratura, doktorantura və dissertantlıq yolu ilə yüksəkixtisaslı elmi kadrların hazırlanmasını təşkil etmək;

3.0.12. AMEA-nın xarici elmi əlaqələrini inkişaf etdirmək, dünyanın nüfuzlu elmi mərkəzləri və universitetləri ilə elmi əməkdaşlığı genişləndirmək, onların mütərəqqi təcrübəsini öyrənmək,

beynəlxalq elmi layihələrdə Azərbaycan alimlərinin iştirakını təmin etmək və onların elmi nailiyyətlərini dünyada təbliğ etmək;

3.0.13. Gənc alim və mütəxəssislərin müasir elmi istiqamətlər üzrə dünyanın qabaqcıl elm və təhsil müəssisələrində təhsil almasını və təcrübə keçməsinə təşkil etmək;

3.0.14. AMEA-nın fəaliyyətini geniş ictimaiyyətə çatdırmaq, elmin kütləvi təbliği və populyarlaşdırılmasını təşkil etmək, müvafiq qurumlarla əməkdaşlıq əlaqələri yaratmaq, cəmiyyətdə elmin və təhsilin rolunu və nüfuzunu artırmaq;

3.0.15. AMEA-da elmi-innovasiya fəaliyyəti, elmi nəticələrin tətbiqi və kommersiyalaşdırılması istiqamətində işi təşkil etmək;

3.0.16. müasir informasiya texnologiyalarının tətbiqi ilə elmi və elmi-təşkilati fəaliyyət sahəsində idarəetməni təkmilləşdirmək;

3.0.17. AMEA-da kadr siyasətinin həyata keçirilməsinin təmin edilməsi məqsədilə tələb olunan peşə və ixtisasa malik kadrların seçilməsi işinə nəzarət etmək;

3.0.18. elmi fəaliyyətin idarə olunmasının normativ-hüquqi bazasının işlənilib hazırlanmasında iştirak etmək;

3.0.19. AMEA-nın nəşriyyat fəaliyyətini təşkil etmək;

3.0.20. AMEA-ya dövlət büdcəsindən ayrılmış və digər mənbələrdən əldə olunmuş maliyyə vəsaitinin təyinatı üzrə istifadə olunmasını təmin etmək;

3.0.21. AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarında mühasibat uçotunun qanunvericiliyə uyğun aparılmasına ümumi nəzarəti həyata keçirmək;

3.0.22. AMEA-nın ictimai təşkilatlarla, o cümlədən həmkarlar təşkilatları ilə qarşılıqlı əməkdaşlığını təmin etmək;

3.0.23. AMEA-da kargüzarlıq işinin dövlət orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydalarına uyğun həyata keçirilməsini təşkil və təmin etmək;

3.0.24. AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarının elmi və elmi-təşkilati fəaliyyəti ilə bağlı sənədlərinin toplanması, sistemləşdirilməsi və onların dövlət mühafizəsinin təmin edilməsi istiqamətində fəaliyyəti təşkil etmək;

3.0.25. AMEA-nın strukturuna daxil olan qurumların işçilərinin ərizə, şikayət və təkliflərinə baxmaq və daxil olmuş müraciətləri "Vətəndaşların müraciətləri haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununa uyğun olaraq cavablandırmaq;

3.0.26. Aparatın işçilərini kurs və təlimlərə cəlb etmək, onların ixtisaslarını artırmaq məqsədilə digər tədbirləri həyata keçirmək;

3.0.27. AMEA-nın istifadəsinə verilmiş əmlakın və torpaq sahələrinin idarə olunmasını təşkil etmək;

3.0.28. AMEA-da elmi tədqiqat prosesinin maddi-texniki təminatı, işçilərin sosial məsələlərinin həlli, inzibati binaların və ərazilərin mühafizəsi, nəzarət-buraxılış xidmətlərinin fəaliyyəti, nəqliyyat xidmətləri və digər təsərrüfat məsələlərinin həlli ilə bağlı işləri yerinə yetirmək;

3.0.29. AMEA-da məxfilik rejiminin təşkilinə və ona ciddi əməl olunmasına, məxfi kargüzarlıq işinin aparılmasına nəzarət etmək, dövlət sirrinin mühafizəsini təmin etmək;

3.0.30. AMEA sistemində mülki müdafiə və səfərbərlik işinin təşkili və həyata keçirilməsini təmin etmək;

3.0.31. Aparatın struktur bölmələrinin fəaliyyətini mərkəzləşdirilmiş qaydada təşkil etməklə onlara metodiki rəhbərliyi həyata keçirmək;

3.0.32. AMEA-nın Rəyasət Heyəti və AMEA-nın prezidenti tərəfindən tapşırılan digər vəzifələri yerinə yetirmək.

4. Aparatın hüquqları

4.0. Aparatın öz vəzifələrini həyata keçirmək üçün aşağıdakı hüquqları vardır:

4.0.1. AMEA-nın vəzifələrinin həyata keçirilməsinə dair təkliflər vermək;

4.0.2. AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarından onların fəaliyyəti ilə bağlı zəruri məlumatlar, arayışlar və digər sənədlər almaq, bu sənədlər üzrə təhlillər aparmaq və müvafiq təkliflər vermək;

4.0.3. dövlət orqanlarına, fiziki və hüquqi şəxslərə elmin inkişafı ilə bağlı zəruri məlumatlar (sənədlər) barədə sorğu vermək və onlardan belə məlumatları (sənədləri) almaq;

4.0.4. elmi fəaliyyət sahəsinə aid qanunvericiliyi təkmilləşdirmək məqsədi ilə təkliflərin və həmin sahə üzrə normativ hüquqi aktların layihələrinin hazırlanmasında iştirak etmək;

4.0.5. Aparatın struktur bölmələrində və AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarında kargüzarlıq işinin təşkilinə, qərar və sərəncamların icrasına nəzarət etmək, bu işi əlaqələndirmək;

4.0.6. Müxtəlif ölkələrin qabaqcıl elm, təhsil və istehsal müəssisələri, elm fondları ilə əməkdaşlıq imkanlarını müzakirə etmək və tərəflər arasında imzalanacaq əməkdaşlıq sənədlərini (müqavilə, saziş, memorandum, protokol və s.) hazırlamaq;

4.0.7. səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər üzrə AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarının fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı AMEA-nın Rəyasət Heyətinə ümumiləşdirilmiş təkliflər vermək;

4.0.8. AMEA-nın fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi və onun səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericilik aktlarında dəyişikliklərin edilməsi ilə bağlı təkliflər hazırlayıb AMEA-nın prezidentinə təqdim etmək;

4.0.9. AMEA-nın strukturuna daxil olan qurumlarda məxfilik rejiminə riayət edilməsinə nəzarət etmək;

4.0.10. AMEA-nın elmi müəssisələrinin və təşkilatlarının rəhbərləri, digər məsul şəxsləri və işçiləri ilə görüşlər, müşavirələr və digər tədbirlər keçirmək;

4.0.11. AMEA əməkdaşlarının xarici ezamiyyətləri ilə bağlı məlumatlar almaq, onları təhlil etmək və ezamiyyətlərin səmərəliliyi barədə AMEA-nın prezidentinə arayış təqdim etmək;

4.0.12. AMEA-nın elmi müəssisə və təşkilatlarında mülki müdafiə və səfərbərlik işlərinin təşkilinə nəzarət etmək;

4.0.13. AMEA işçilərinin əmək və sosial-məişət şəraitinin və maddi təminatının yaxşılaşdırılması və onların sağlamlığının qorunması barədə AMEA-nın prezidentinə təkliflər vermək;

4.0.14. bu Əsasnaməyə uyğun olaraq öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hüquqları həyata keçirmək.

5. Aparatın fəaliyyətinin təşkili

5.1. Aparat öz fəaliyyətini tərkibinə daxil olan struktur bölmələrin vasitəsilə həyata keçirir.

5.2. Aparata ümumi rəhbərliyi AMEA-nın prezidenti həyata keçirir.

5.3. Aparatda elmi bölmələr üzrə elmi tədqiqat fəaliyyətinin təşkili və əlaqələndirilməsi müvafiq elm sahələri üzrə AMEA-nın birinci vitse-prezidentləri və vitse-prezidentləri tərəfindən həyata keçirilir.

5.4. AMEA-nın birinci vitse-prezidentləri və vitse-prezidentləri rəhbərlik etdikləri elmi bölmə (bölmələr) üzrə prioritet elmi istiqamətlərin müəyyənləşdirilməsini, beynəlxalq əlaqələrinin gücləndirilməsini, elmi kadr hazırlığını təmin edir.

5.5. Aparata bilavasitə rəhbərliyi AMEA-nın akademik-katibi həyata keçirir.

5.6. AMEA-nın akademik-katibi bu Əsasnamə ilə Aparata həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.7. AMEA-nın akademik-katibi:

5.7.1. Aparatın fəaliyyətini təşkil edir;

5.7.2. Aparatı təmsil edir;

5.7.3. Aparatın strukturuna daxil olan struktur bölmələrin fəaliyyətini əlaqələndirir, onların işinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir;

5.7.4. Aparatın struktur bölmələrinin onların əsasnamələrinə uyğun fəaliyyət göstərmələrinə nəzarət edir;

5.7.5. Aparatın strukturunun təkmilləşdirilməsinə dair AMEA-nın prezidentinə təkliflər verir;

5.7.6. AMEA-nın fəaliyyəti haqqında hesabatların hazırlanmasına rəhbərlik edir;

5.7.7. Aparatın səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə müvafiq sənədləri imzalayır;

5.7.8. Aparatın struktur bölmələrinə peşəkar kadrların seçilməsi və işə qəbulu ilə bağlı AMEA-nın prezidentinə təkliflər verir;

5.7.9. Aparatın işçiləri barədə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada həvəsləndirmə və intizam tənbehi tədbiri görülməsi üçün AMEA-nın prezidentinə təqdimat verir;

5.7.10. AMEA prezidentinin razılığı ilə AMEA Rəyasət Heyətinin iclaslarının gündəliyini formalaşdırır;

5.7.11. AMEA Rəyasət Heyətinin aparatına daxil olan məktub, ərizə, şikayət və təkliflərə müəyyən olunmuş qaydada baxılmasını, onların vaxtında cavablandırılmasını təmin edir;

5.7.12. AMEA-nın Ümumi yığıncağının və Rəyasət Heyətinin iclaslarında, həmçinin AMEA-da keçirilən digər tədbirlərdə kütləvi informasiya vasitələrinin nümayəndələrinin iştirakını, video-foto çəkilişlərin və səsyzazmaların aparılması, müsahibələrin götürülməsi və digər protokol məsələlərini tənzimləyir;

5.7.13. Aparata həvalə edilmiş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün AMEA-nın strukturuna daxil olan qurumlardan zəruri məlumat və sənədləri alır;

5.7.14. Azərbaycan Respublikasının dövlət orqanları ilə AMEA arasında əlaqələrin həyata keçirilməsi prosesində AMEA prezidentinin iştirakı üçün hazırlıq işlərinin görülməsini təşkil edir, zəruri hallarda onu təmsil edir;

5.7.15. Aparatın struktur bölmələrinin rəhbərləri və işçiləri ilə müşavirələr keçirir, onlara öz səlahiyyətləri daxilində icrası məcburi olan tapşırıqlar və göstərişlər verir;

5.7.16. Aparatda işçilərin işə davamiyyətinə nəzarət edir, daxili intizam qaydalarına riayət olunmasını təmin edir.